

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Кемеровский государственный медицинский университет»  
 Министерства здравоохранения Российской Федерации  
 (ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ:  
 Проректор по учебной работе  
 кандидат биологических наук, доцент Большаков В..В.  
 15 » 04 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

**Специальность** 32.05.01 «Медико-профилактическое дело»  
**Квалификация выпускника** врач по общей гигиене, по эпидемиологии  
**Форма обучения** очная  
**Факультет** медико-профилактический  
**Кафедра-разработчик рабочей программы** общественного здоровья, организации и экономики здравоохранения имени профессора А. Д. Ткачева

| Семестр      | Трудоем-<br>кость |           | Л,<br>ч.  | ЛП,<br>ч. | ПЗ,<br>ч. | КПЗ,<br>ч. | С,<br>ч. | СРС,<br>ч. | КР       | Э.,<br>ч | Форма ПК<br>(экзамен/<br>зачет) |
|--------------|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|----------|------------|----------|----------|---------------------------------|
|              | зач.<br>ед.       | ч.        |           |           |           |            |          |            |          |          |                                 |
| III          | 2,0               | 72        | 16        | -         | 32        | -          | -        | 24         | -        | -        | зачет                           |
| <b>Итого</b> | <b>2,0</b>        | <b>72</b> | <b>16</b> | <b>-</b>  | <b>32</b> | <b>-</b>   | <b>-</b> | <b>24</b>  | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>зачет</b>                    |

Кемерово 2025

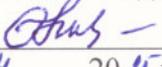
Рабочая программа «Основы менеджмента» разработана в соответствии ФГОС ВО - специалитет по специальности 32.05.01 «Медико-профилактическое дело», квалификация «Врач по общей гигиене, по эпидемиологии», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 552 от «15» июня 2017 г.

Рабочую программу разработала: доцент кафедры общественного здоровья, организации и экономики здравоохранения имени профессора А. Д. Ткачева к.э.н., Батиевская В. Б.

Рабочая программа согласована с научной библиотекой  Г.А. Фролова  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией по группе специальностей медико-профилактического дела

Председатель: к.м.н., доцент  О.И. Пивовар  
протокол № 4 от « 14 » 04 2021 г.

Рабочая программа согласована с деканом медико-профилактического факультета, д.м.н., доцентом Л.А. Левановой   
« 15 » 04 2021 г.

Рабочая программа зарегистрирована в учебно-методическом отделе

Регистрационный номер 2563

Руководитель УМО д.ф.н., профессор  Н.Э. Коломиец

« 15 » 04 2021 г.

## ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 1.1. Цели и задачи освоения дисциплины

1.1.1. Целью дисциплины «Основы менеджмента» является формирование базиса знаний, умений и навыков, необходимых по основам менеджмента как науки об управлении, а также основ правильного применения сформированных знаний и умений в практической профессиональной деятельности.

#### 1.1.2. Задачи дисциплины:

— формирование способности и готовности к деятельности в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм, соблюдения правил врачебной этики, нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы работы с конфиденциальной информацией.

— формирование и развитие навыков работы в команде, ответственного участия в политической жизни, способности к кооперации с коллегами, умения анализировать значимые политические события, в том числе в области здравоохранения, политической культуры и разрешения конфликтов, умения организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения при различных мнениях, принимать ответственные решения в рамках своей профессиональной компетенции.

— формирование способности и готовности к пониманию и анализу экономических проблем и общественных процессов, знания консолидирующих показателей, характеризующих степень развития экономики, рыночных механизмов хозяйства, методики расчета показателей медицинской статистики.

— формирование способности и готовности к принятию управленческих решений, направленных на сохранение здоровья населения в связи с неблагоприятным воздействием факторов среды обитания человека.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП

1.2.1. Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений

1.2.2. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: история; математика; правоведение, защита прав потребителей; экономика; информатика, медицинская информатика; экономика здравоохранения.

1.2.3. Изучение дисциплины необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых последующими дисциплинами: основы доказательной медицины; правовые основы санитарно-эпидемиологического надзора.

В основе преподавания данной дисциплины лежат следующие типы профессиональной деятельности:

1. Организационно-управленческая.

### 1.3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

#### 1.3.1. Универсальные компетенции (УК)

| № п/п | Наименование категории универсальных компетенций | Код компетенции | Содержание компетенции   | Индикаторы универсальных компетенции   | Технология формирования                                  |
|-------|--|-----------------|--|--|--|
| 1     | Командная работа и лидерство                     | УК-3            | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИД-1 ук-3 Уметь вырабатывать командную стратегию.<br>ИД-2 ук-3 Уметь реализовывать основные функции управления.<br>ИД-3 ук-3 Уметь формировать команду для выполнения практических задач.<br>ИД-4 ук-3 Уметь работать в команде. | Лекция<br>Практические занятия<br>Самостоятельная работа |

### 1.3.2. Общепрофессиональные компетенции

| № п/п | Наименование категории общепрофессиональных компетенций | Код компетенции | Содержание общепрофессиональной компетенции  | Индикаторы общепрофессиональной компетенции   | Технология формирования   |
|-------|---|-----------------|--|---|---|
| 1     | Менеджмент качества                                     | ОПК-10          | Способен реализовать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности | <p>ИД-1 ОПК-10 Уметь выполнять профессиональную деятельность надлежащего качества.</p> <p>ИД-2 ОПК-10 Уметь анализировать и критически оценивать качество профессиональной деятельности по заданным показателям.</p> <p>ИД-3 ОПК-10 Уметь разрабатывать план организационно-методических мероприятий по достижению надлежащего уровня качества профессиональной деятельности.</p> | <p>Лекция</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Самостоятельная работа</p> |

#### 1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                   | Трудоемкость всего       |                            | Семестры                       |
|--|--------------------------|----------------------------|--------------------------------|
|  | в зачетных единицах (ЗЕ) | в академических часах (ч.) | <b>III</b>                     |
|  |                          |                            | Трудоемкость по семестрам (ч.) |
|  |                          |                            | 1                              |
| <b>Аудиторная работа</b> , в том числе:              | 2,0                      | 72                         | 72                             |
| Лекции (Л)   | 0,44                     | 16                         | 16                             |
| Лабораторные практикумы (ЛП)                         |                          |                            |                                |
| Практические занятия (ПЗ)                            | 0,89                     | 32                         | 32                             |
| Клинические практические занятия (КПЗ)               |                          |                            |                                |
| Семинары (С)   |                          |                            |                                |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b> , в том числе НИР | 0,67                     | 24                         | 24                             |
| <b>Промежуточная аттестация:</b>                     |                          |                            |                                |
|  | Зачет                    |                            | 3                              |
| <b>ИТОГО</b>   | 2,0                      | 72                         | 72                             |

#### 2. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 ч.

##### 2.1. Структура дисциплины

| № п/п    | Наименование разделов и тем  | Семестр  | Всего часов | Виды учебной работы |    |             |     |   | СРС         |
|----------|--|----------|-------------|---------------------|----|-------------|-----|---|-------------|
|          |  |          |             | Аудиторные часы     |    |             |     |   |             |
|          |  |          |             | Л                   | ЛП | ПЗ          | КПЗ | С |             |
| <b>1</b> | <b>Раздел 1 Понятие и эволюция менеджмента</b>   | <b>3</b> | <b>36,0</b> | <b>8,0</b>          |    | <b>16,0</b> |     |   | <b>12,0</b> |
| 2        | Тема 1. Понятие, определение, значимость менеджмента. История развития науки об управлении. Модели менеджмента за рубежом. | 3        | 6,0         | 2,0                 |    | 2,0         |     |   | 2,0         |
| 3        | Тема 2. Управленческое решение (УР), классификация, этапы принятия УР. Коллективные методы принятия УР, эффективность УР.  | 3        | 6,0         | 2,0                 |    | 2,0         |     |   | 2,0         |
| 4        | Тема 3. Понятие мотивации трудовой деятельности. Содержательные теории мотивации   | 3        | 4,0         |                     |    | 2,0         |     |   | 2,0         |
| 5        | Тема 4. Процессуальные теории мотивации  | 3        | 2,0         |                     |    | 2,0         |     |   |             |
| 6        | Тема 5. Современное понятие организации, внешняя и внутренняя среда организации, технология SWOT-анализа.                  | 3        | 6,0         | 2,0                 |    | 2,0         |     |   | 2,0         |

|    |   |          |             |            |     |             |  |             |
|----|---|----------|-------------|------------|-----|-------------|--|-------------|
| 6  | Тема 6. Основные качества менеджера, работа менеджера. Стили управления. Решетка Блейка-Моутена. Эффективность управления                 | 3        | 6,0         | 2,0        | 2,0 |             |  | 2,0         |
| 7  | Тема 7. Контроль как функция менеджмента  | 3        | 4,0         |            | 2,0 |             |  | 2,0         |
| 8  | Тема 8. Система менеджмента качества  | 3        | 2,0         |            | 2,0 |             |  |             |
| 8  | <b>Раздел 2 Функции менеджмента и их специфика в здравоохранении</b>  | <b>3</b> | <b>36,0</b> | <b>8,0</b> |     | <b>16,0</b> |  | <b>12,0</b> |
| 9  | Тема 9. Принцип универсальности управления. Функции менеджмента, управленческий цикл.   | 3        | 6,0         | 2,0        | 2,0 |             |  | 2,0         |
| 10 | Тема 10. Целеполагание как функция менеджмента, дерево целей  | 3        | 6,0         | 2,0        | 2,0 |             |  | 2,0         |
| 11 | Тема 11. Миссия организации.  | 3        | 2,0         |            | 2,0 |             |  |             |
| 12 | Тема 12. Коммуникация как функция менеджмента. Барьеры на пути коммуникации.  | 3        | 4,0         |            | 2,0 |             |  | 2,0         |
| 13 | Тема 13. Организационные структуры управления. Бюрократические и адхократические структуры, их характеристики, преимущества и недостатки. | 3        | 6,0         | 2,0        | 2,0 |             |  | 2,0         |
| 14 | Тема 14. Управление конфликтами в организации. Этика делового общения.  | 3        | 4,0         |            | 2,0 |             |  | 2,0         |
| 15 | Тема 15. Планирование как функция менеджмента. Классификация и основные показатели планов.  | 3        | 6,0         | 2,0        | 2,0 |             |  | 2,0         |
| 16 | Тема 16. Территориальная программа государственных гарантий.  | 3        | 2,0         |            | 2,0 |             |  |             |
| 15 | Зачет   | 3        |             |            |     |             |  |             |
| 16 | <b>Всего</b>  |          | <b>72</b>   | <b>16</b>  |     | <b>32</b>   |  | <b>24</b>   |

## 2.2. Тематический план лекционных (теоретических) занятий

| № п/п  | Наименование раздела, тема лекции   | Кол-во часов | Семестр  | Результат обучения в виде формируемых компетенций |
|--|---|--------------|----------|---|
| <b>Раздел 1 Понятие и эволюция менеджмента</b>                       |   | 8,0          | 3        | УК-3 (ИД-1 УК-3, ИД-2 УК-3, ИД-3 УК-3, ИД-4 УК-3. |
| 1  | Тема 1. Понятие, определение, значимость менеджмента. История развития науки об управлении. Модели менеджмента за рубежом.                | 2,0          | 3        |   |
| 2  | Тема 2. Управленческое решение (УР), классификация, этапы принятия УР. Коллективные методы принятия УР, эффективность УР.                 | 2,0          | 3        |   |
| 3  | Тема 5. Современное понятие организации, внешняя и внутренняя среда организации, технология SWOT-анализа.                                 | 2,0          | 3        |   |
| 4  | Тема 6. Основные качества менеджера, работа менеджера. Стили управления. Решетка Блейка-Моутена. Эффективность управления                 | 2,0          | 3        |   |
| <b>Раздел 2 Функции менеджмента и их специфика в здравоохранении</b> |   | 8,0          | 3        | ОПК 10 (ИД-1 ОПК-10, ИД-2 ОПК-10, ИД-3 ОПК-10     |
| 5  | Тема 9. Принцип универсальности управления. Функции менеджмента, управленческий цикл.   | 2,0          | 3        |   |
| 6  | Тема 10. Целеполагание как функция менеджмента, дерево целей.   | 2,0          | 3        |   |
| 7  | Тема 13. Организационные структуры управления. Бюрократические и адхократические структуры, их характеристики, преимущества и недостатки. | 2,0          | 3        |   |
| 8  | Тема 15. Планирование как функция менеджмента. Классификация и основные показатели планов.  | 2,0          | 3        |   |
| <b>Итого:</b>  |   | <b>16,0</b>  | <b>3</b> |   |

### 2.3. Тематический план практических занятий

| № п/п  | Наименование раздела, тема занятия   | Вид занятия (ПЗ, С, КПЗ, ЛП) | Кол-во часов |             | Семестр | Результат обучения в виде формируемых компетенций        |
|--|--|------------------------------|--------------|-------------|---------|--|
|  |  |                              | Аудитор      | СРС         |         |  |
| <b>Раздел 1 Понятие и эволюция менеджмента</b>                       |  |                              | <b>16,0</b>  | <b>12,0</b> |         | <b>УК-3 (ИД-1 ук-3, ИД-2 ук-3, ИД-3 ук-3, ИД-4 ук-3)</b> |
| 1  | Тема 1. Понятие, определение, значимость менеджмента. История развития науки об управлении. Модели менеджмента за рубежом. | ПЗ                           | 2,0          | 2,0         | 3       |  |
| 2  | Тема 2. Управленческое решение (УР), классификация, этапы принятия УР. Коллективные методы принятия УР, эффективность УР.  | ПЗ                           | 2,0          | 2,0         | 3       |  |
| 3  | Тема 3 Понятие мотивации трудовой деятельности. Содержательные теории мотивации  | ПЗ                           | 2,0          | 2,0         | 3       |  |
| 4  | Тема 4. Процессуальные теории мотивации  | ПЗ                           | 2,0          |             | 3       |  |
| 5  | Тема 5. Современное понятие организации, внешняя и внутренняя среда организации, технология SWOT-анализа.                  | ПЗ                           | 2,0          | 2,0         | 3       |  |
| 6  | Тема 6. Основные качества менеджера, работа менеджера. Стили управления. Решетка Блейка-Моутена. Эффективность управления  | ПЗ                           | 2,0          | 2,0         | 3       |  |
| 7  | Тема 7. Контроль как функция менеджмента   | ПЗ                           | 2,0          | 2,0         | 3       |  |
| 8  | Тема 8. Система менеджмента качества   | ПЗ                           | 2,0          |             | 3       |  |
| <b>Раздел 2 Функции менеджмента и их специфика в здравоохранении</b> |  |                              | <b>16,0</b>  | <b>12,0</b> |         | <b>ОПК 10 (ИД-1 оПК-10, ИД-2 оПК-10, ИД-3 оПК-10)</b>    |
| 9  | Тема 9. Принцип универсальности управления. Функции менеджмента, управленческий цикл.                                      | ПЗ                           | 2,0          | 2,0         | 3       |  |
| 10   | Тема 10. Целеполагание как функция менеджмента, дерево целей, миссия организации.  | ПЗ                           | 2,0          | 2,0         | 3       |  |
| 11   | Тема 11. Миссия организации.   | ПЗ                           | 2,0          |             | 3       |  |
| 12   | Тема 12. Коммуникация как функция менеджмента. Барьеры на пути коммуникации.   | ПЗ                           | 2,0          | 2,0         | 3       |  |
| 13   | Тема 13. Организационные структуры управления. Бюрократические и адхократические структуры, их                             | ПЗ                           | 2,0          | 2,0         | 3       |  |

| №<br>п/<br>п  | Наименование раздела, тема занятия   | Вид<br>заня<br>тия<br>(ПЗ,<br>С,<br>КПЗ,<br>ЛП) | Кол-во часов |             | Семестр  | Результат<br>обучения в<br>виде<br>формируемых<br>компетенций |
|---------------|--|---|--------------|-------------|----------|---|
|               |  |   | Ауд<br>итор  | СРС         |          |   |
|               | характеристики, преимущества и недостатки.   |   |              |             |          |   |
| 14            | Тема 14. Управление конфликтами в организации. Этика делового общения.   | ПЗ  | 2,0          | 2,0         | 3        |   |
| 15            | Тема 15. Планирование как функция менеджмента. Классификация и основные показатели планов. Территориальная программа государственных гарантий. | ПЗ  | 2,0          | 2,0         | 3        |   |
| 16            | Тема 16. Территориальная программа государственных гарантий.   | ПЗ  | 2,0          |             | 3        |   |
| <b>Итого:</b> |  |   | <b>32,0</b>  | <b>24,0</b> | <b>3</b> |   |

## 2.4.Содержание дисциплины

### РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ И ЭВОЛЮЦИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

**Тема 1. Понятие, определение, значимость менеджмента. История развития науки об управлении. Модели менеджмента за рубежом**

Содержание темы:

1. Понятие, определение, значимость менеджмента.
2. Рынок в России и его особенности.
3. Рыночная экономика и менеджмент.
4. Необходимость совершенствования организации.
5. История развития социально-трудовых отношений и их особенности в различных общественно-политических формациях: от первобытнообщинного строя до современной модели экономики.
6. Модели менеджмента за рубежом и возможность их адаптации к российским условиям.
7. Особенности японской (азиатской) и американской (западной) моделей менеджмента.
8. Формирование западной и восточной культур: исторические предпосылки.
9. Особенности западного и восточного мировоззрения.
10. Современные модели менеджмента. Специфика европейского (американского) и азиатского подхода к управлению
11. *Практическое занятие №1, тема «Понятие, определение, значимость менеджмента. История развития науки об управлении. Модели менеджмента за рубежом».*

**Форма контроля и отчетности усвоения материала:** опорный конспект, рефераты, контрольные вопросы.

**Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:** нет.

**Тема 2. Управленческое решение (УР), классификация, этапы принятия УР. Коллективные методы принятия УР, эффективность УР.**

Содержание темы:

1. Предмет и продукт управленческого труда. Решение и его роль в деятельности менеджера.
2. Классификация управленческих решений.
3. Этапы процесса разработки управленческих решений
4. Коллективное принятие решений: достоинства и недостатки.
5. Метод Делфи – примеры применения на практике.
6. Метод мозгового штурма.
7. Другие методики коллективного принятия управленческих решений.
8. Общее понятие эффективности.
9. Оценка экономической эффективности управленческих решений.
10. Матрица эффективности управленческого решения.
11. *Практическое занятие №2, тема «Управленческое решение (УР), классификация, этапы принятия УР. Коллективные методы принятия УР, эффективность УР».*

**Форма контроля и отчетности усвоения материала:** опорный конспект, рефераты, контрольные вопросы.

**Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:** нет.

### **Тема 3. Понятие мотивации трудовой деятельности. Содержательные теории мотивации**

#### Содержание темы:

1. Понятие мотивации трудовой деятельности.
2. Отличие мотивации от стимулирования.
3. Структура и стадии процесса мотивирования.
4. В чем заключается понятие мотивации трудовой деятельности?
5. В чем отличие мотивации от стимулирования.
6. Какова структура и стадии процесса мотивирования.
7. Содержательные теории мотивации.
8. Иерархия потребностей по А. Маслоу.
9. Двухфакторная теория Ф. Герцберга.
10. Теория трех потребностей Дэвида МакКлеланда
11. *Практическое занятие №3, тема «Понятие мотивации трудовой деятельности. Содержательные теории мотивации».*

**Форма контроля и отчетности усвоения материала:** опорный конспект, рефераты, контрольные вопросы.

**Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:** нет.

### **Тема 4. Процессуальные теории мотивации**

#### Содержание темы:

1. Процессуальные теории мотивации.
2. Теория ожиданий В. Врума.
3. Теория подкрепления мотива Е. Торндайка.
4. Теория справедливости (равенства) С. Адамса.
5. Модель Портера-Лоулера.
6. Виды трудовой мотивации.
7. Материальные и нематериальные стимулы к труду.
8. Формирование и бюджетирование социального пакета.
9. *Практическое занятие №4, тема «Процессуальные теории мотивации».*

**Форма контроля и отчетности усвоения материала:** опорный конспект, рефераты, контрольные вопросы.

**Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:** нет.

### **Тема 5. Современное понятие организации, внешняя и внутренняя среда организации, технология SWOT-анализа.**

#### Содержание темы:

1. Эволюция взглядов на сущность и структуру организации (организационные концепции).
2. Современное понятие организации, ее признаки и свойства.
3. Внешняя и внутренняя среда организации.
4. Факторы внешней среды прямого и косвенного воздействия.
5. Технология SWOT-анализа.
6. *Практическое занятие №5, тема «Современное понятие организации, внешняя и внутренняя среда организации, технология SWOT-анализа».*

**Форма контроля и отчетности усвоения материала:** опорный конспект, рефераты, контрольные вопросы.

**Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:** нет.

**Тема 6. Основные качества менеджера, работа менеджера. Стили управления. Решетка Блейка-Моутена. Эффективность управления**

Содержание темы:

1. Основные качества менеджера, работа менеджера.
2. Теории лидерства.
3. Стили управления.
4. Решетка Блейка-Моутена.
5. Эффективность управления.
6. *Практическое занятие №6, тема «Основные качества менеджера, работа менеджера. Стили управления. Решетка Блейка-Моутена. Эффективность управления».*

**Форма контроля и отчетности усвоения материала:** опорный конспект, рефераты, контрольные вопросы.

**Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:** нет.

**Тема 7. Контроль как функция менеджмента**

Содержание темы:

1. Контроль как функция менеджмента.
2. Информационное обеспечение контроля (вход в систему контроллинга).
3. Виды и этапы контроля.
4. Концепция контроля качества Э.Деминга.
5. *Практическое занятие №7, тема «Контроль как функция менеджмента».*

**Форма контроля и отчетности усвоения материала:** опорный конспект, рефераты, контрольные вопросы.

**Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:** нет.

**Тема 8. Система менеджмента качества**

Содержание темы:

1. Система менеджмента качества.
2. История развития подходов к менеджменту качества.
3. Основные принципы СМК.
4. Стандартизация процессов в организации
5. Специфика контроля в здравоохранении.
6. Контроль качества медицинских услуг.
7. Ведомственный и вневедомственный контроль качества медицинской помощи.
8. Стандартизация в здравоохранении.
9. *Практическое занятие №8, тема «Система менеджмента качества».*

**Форма контроля и отчетности усвоения материала:** опорный конспект, рефераты, контрольные вопросы.

**Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:** нет.

**РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА И ИХ СПЕЦИФИКА В ЗДРАВООХРАНЕНИИ**

**Тема 9. Принцип универсальности управления. Функции менеджмента, управленческий цикл**

Содержание темы:

1. Принцип универсальности управления.
2. Основные функции менеджмента.
3. Управленческий цикл.
4. Функции менеджмента, не вошедшие в управленческий цикл.

5. *Практическое занятие №9, тема «Принцип универсальности управления. Функции менеджмента, управленческий цикл».*

**Форма контроля и отчетности усвоения материала:** опорный конспект, рефераты, контрольные вопросы.

**Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:** нет.

#### **Тема 10. Целеполагание как функция менеджмента, дерево целей**

##### Содержание темы:

1. Целеполагание как функция менеджмента.
2. Дерево целей.
3. Требование к постановке задач в организации.
4. *Практическое занятие №10, тема «Целеполагание как функция менеджмента, дерево целей».*

**Форма контроля и отчетности усвоения материала:** опорный конспект, рефераты, контрольные вопросы.

**Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:** нет.

#### **Тема 11. Миссия организации**

##### Содержание темы:

1. Миссия организации – определение понятия.
2. Значение миссии для развития организации.
3. Требования к формулировке миссии организации.
4. *Практическое занятие №11, тема «Миссия организации».*

**Форма контроля и отчетности усвоения материала:** опорный конспект, рефераты, контрольные вопросы.

**Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:** нет.

#### **Тема 12. Коммуникация как функция менеджмента. Барьеры на пути коммуникации.**

##### Содержание темы:

1. Коммуникация как функция менеджмента.
2. Понятие коммуникации.
3. Модели коммуникации и коммуникативного акта.
4. Модель коммуникации Гарольда Лассвелла.
5. Элементы коммуникативного процесса.
6. Коммуникационные цепи в организации.
7. Барьеры на пути коммуникации.
8. *Практическое занятие №12, тема «Коммуникация как функция менеджмента. Барьеры на пути коммуникации».*

**Форма контроля и отчетности усвоения материала:** опорный конспект, рефераты, контрольные вопросы.

**Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:** нет.

#### **Тема 13. Организационные структуры управления. Бюрократические и адхократические структуры, их характеристики, преимущества и недостатки.**

##### Содержание темы:

1. Организовывание и координация как функции менеджмента.
2. Организационное проектирование.

3. Организационные структуры управления.
4. Бюрократические структуры, их характеристики, преимущества и недостатки
5. Адхократические структуры, их характеристики, преимущества и недостатки.
6. *Практическое занятие №13, тема «Организационные структуры управления. Бюрократические и адхократические структуры, их характеристики, преимущества и недостатки».*

**Форма контроля и отчетности усвоения материала:** опорный конспект, рефераты, контрольные вопросы.

**Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:** нет.

#### **Тема 14. Управление конфликтами в организации. Этика делового общения.**

Содержание темы:

1. Управление конфликтами в организации.
2. Природа и структура конфликта.
3. Методы разрешения конфликтов.
4. Последствия конфликтов для организации.
5. Этика делового общения.
6. *Практическое занятие №14, тема «Управление конфликтами в организации. Этика делового общения».*

*Этика делового общения».*

**Форма контроля и отчетности усвоения материала:** опорный конспект, рефераты, контрольные вопросы.

**Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:** нет.

#### **Тема 15. Планирование как функция менеджмента. Классификация и основные показатели планов.**

Содержание темы:

1. Планирование как функция менеджмента.
2. Классификация и основные показатели планов.
3. Натуральные и стоимостные показатели.
4. Директивное и индикативное планирование
5. *Практическое занятие №15, тема «Планирование как функция менеджмента. Классификация и основные показатели планов».*

*Классификация и основные показатели планов».*

**Форма контроля и отчетности усвоения материала:** опорный конспект, рефераты, контрольные вопросы.

**Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:** нет.

#### **Тема 16. Территориальная программа государственных гарантий**

Содержание темы:

1. Специфика планирования в здравоохранении.
2. Натуральные показатели при планировании скорой, амбулаторной и стационарной помощи.
3. Территориальная программа государственных гарантий, ее структура.
4. Сводный расчёт стоимости ТППГ.
5. *Практическое занятие №16, тема «Территориальная программа государственных гарантий»*

**Форма контроля и отчетности усвоения материала:** опорный конспект, рефераты, контрольные вопросы.

**Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:** нет.

## 2.5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

| № п/п    | Наименование раздела, тема   | Вид самостоятельной работы обучающегося (аудиторной и внеаудиторной)                                   | Количество часов | Семестр  |
|----------|--|--|------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>Раздел 1 Понятие и эволюция менеджмента</b>   |  | <b>12,0</b>      | <b>3</b> |
| 1        | Тема 1. Понятие, определение, значимость менеджмента. История развития науки об управлении. Модели менеджмента за рубежом. | Контрольные вопросы (вопросы для самоподготовки), опорный конспект, выполнение индивидуального задания | 2,0              | 3        |
| 2        | Тема 2. Управленческое решение (УР), классификация, этапы принятия УР. Коллективные методы принятия УР, эффективность УР.  | Контрольные вопросы (вопросы для самоподготовки), опорный конспект, выполнение индивидуального задания | 2,0              | 3        |
| 3        | Тема 3. Понятие мотивации трудовой деятельности. Содержательные теории мотивации   | Контрольные вопросы (вопросы для самоподготовки), опорный конспект, выполнение индивидуального задания | 2,0              | 3        |
| 4        | Тема 5. Современное понятие организации, внешняя и внутренняя среда организации, технология SWOT-анализа.                  | Контрольные вопросы (вопросы для самоподготовки), опорный конспект, выполнение индивидуального задания | 2,0              | 3        |
| 5        | Тема 6. Основные качества менеджера, работа менеджера. Стили управления. Решетка Блейка-Моутена. Эффективность управления  | Контрольные вопросы (вопросы для самоподготовки), опорный конспект, выполнение индивидуального задания | 2,0              | 3        |
| 6        | Тема 7. Контроль как функция менеджмента   | Контрольные вопросы (вопросы для самоподготовки), опорный конспект, выполнение индивидуального задания | 2,0              | 3        |
| <b>7</b> | <b>Раздел 2 Функции менеджмента и их специфика в здравоохранении</b>   |  | <b>12,0</b>      | <b>3</b> |
| 8        | Тема 9. Принцип универсальности управления. Функции менеджмента, управленческий цикл.                                      | Контрольные вопросы (вопросы для самоподготовки), опорный конспект, выполнение индивидуального задания | 2,0              | 3        |
| 9        | Тема 10. Целеполагание как функция менеджмента, дерево целей   | Контрольные вопросы (вопросы для самоподготовки), опорный конспект, выполнение индивидуального задания | 2,0              | 3        |
| 10       | Тема 12. Коммуникация как функция менеджмента. Барьеры на  | Контрольные вопросы (вопросы для самоподготовки),  | 2,0              | 3        |

|           |  |  |           |          |
|-----------|--|--|-----------|----------|
|           | пути коммуникации.   | опорный конспект,<br>выполнение индивидуального задания  |           |          |
| 11        | Тема 13. Организационные структуры управления. Бюрократические и адхократические структуры, их характеристики, преимущества и недостатки.      | Контрольные вопросы (вопросы для самоподготовки), опорный конспект, выполнение индивидуального задания | 2,0       | 3        |
| 12        | Тема 14. Управление конфликтами в организации. Этика делового общения.   | Контрольные вопросы (вопросы для самоподготовки), опорный конспект, выполнение индивидуального задания | 2,0       | 3        |
| 13        | Тема 15. Планирование как функция менеджмента. Классификация и основные показатели планов. Территориальная программа государственных гарантий. | Контрольные вопросы (вопросы для самоподготовки), опорный конспект, выполнение индивидуального задания | 2,0       | 3        |
| <b>14</b> | <b>Всего</b>   |  | <b>24</b> | <b>3</b> |

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

#### 3.1. Занятия, проводимые в интерактивной форме

| Наименование раздела дисциплины   | Вид учебных занятий | Кол-во часов | Методы интерактивного обучения  | Кол-во часов |
|---|---------------------|--------------|---|--------------|
| <b>Модуль 1 Понятие и эволюция менеджмента</b>  |                     |              |   |              |
| Тема 2. Управленческое решение (УР), классификация, этапы принятия УР. Коллективные методы принятия УР, эффективность УР. | ПЗ                  | 2            | Деловая игра "Кораблекрушение"  | 2            |
| Тема 5. Основные качества менеджера, работа менеджера. Стили управления. Решетка Блейка-Моутена. Эффективность управления | ПЗ                  | 2            | Деловая игра "Национальные стили ведения деловых переговоров"                                       | 2            |
| Тема 6. Контроль как функция менеджмента, СМК<br>Тема 6. Контроль как функция менеджмента, СМК                            | ПЗ                  | 2            | Круглый стол (публичное обсуждение вопроса необходимости СМК в современной медицинской организации) | 2            |
| <b>Модуль 2 Функции менеджмента и их специфика в здравоохранении</b>  |                     |              |   |              |
| Тема 8. Целеполагание как функция менеджмента, дерево целей, миссия организации.  | ПЗ                  | 2            | Case-study: "Продажа машин"   | 2            |

|  |    |           |   |           |
|--|----|-----------|---|-----------|
| Тема 9. Коммуникация как функция менеджмента. Барьеры на пути коммуникации.  | ПЗ | 2         | Дискуссия (обсуждение проблемы коммуникации в группе на основе аргументированных позиций)   | 2         |
| Тема 11. Управление конфликтами в организации. Этика делового общения  | ПЗ | 2         | Работа в команде (решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности) | 2         |
| Тема 12. Планирование как функция менеджмента. Классификация и основные показатели планов. Территориальная программа государственных гарантий. | ПЗ | 2         | Case-study: "Почтовый ящик"   | 2         |
| <b>Итого:</b>  |    | <b>14</b> |   | <b>14</b> |

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Контрольно-диагностические материалы

Основной формой текущего контроля уровня теоретических знаний является устный опрос на семинарских занятиях, проверка опорного конспекта лекций, устный доклад по теме реферата.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта, который проводится в форме тестирования на бумажном носителе. Обучающийся получает случайно 20 тестовых заданий закрытого типа.

##### 4.2. Оценочные средства (представлены в приложении 1)

##### 4.3. Критерии оценки по дисциплине в целом

| Характеристика ответа  | Оценка ECTS | Баллы в РС | Оценка итоговая |
|--|-------------|------------|-----------------|
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знания об объекте демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. | A -B        | 100-91     | 5               |
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе  | C-D         | 90-81      | 4               |

|   |       |       |   |
|---|-------|-------|---|
| <p>прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.</p>   |       |       |   |
| <p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> | Е     | 80-71 | 3   |
| <p>Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p>   | Fx- F | <70   | 2<br>Требуется пересдача/<br>повторное изучение материала |

## 5. ИНФОРМАЦИОННОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Информационное обеспечение дисциплины

|       |  |
|-------|--|
| № п/п | Наименование и краткая характеристика библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронно-библиотечных систем и электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных)   |
| 1     | <b>ЭБС «Консультант Студента»</b> : сайт / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, 2013-2025. - URL: <a href="https://www.studentlibrary.ru">https://www.studentlibrary.ru</a> . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.   |
| 2     | <b>Справочно-информационная система «MedBaseGeotar»</b> : сайт / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, 2024-2025. – URL: <a href="https://mbasegeotar.ru">https://mbasegeotar.ru</a> - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.   |
| 3     | <b>Электронная библиотечная система «Медицинская библиотека «MEDLIB.RU» (ЭБС «MEDLIB.RU»)</b> : сайт / ООО «Медицинское информационное агентство». - Москва, 2016-2025. - URL: <a href="https://www.medlib.ru">https://www.medlib.ru</a> . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный. |
| 4     | <b>«Электронная библиотечная система «Букап»</b> : сайт / ООО «Букап». - Томск, 2012-2025. - URL: <a href="https://www.books-up.ru">https://www.books-up.ru</a> . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.  |
| 5     | <b>«Электронные издания»</b> издательства «Лаборатория знаний» / ООО «Лаборатория знаний». - Москва, 2015-2025. - URL: <a href="https://moodle.kemsma.ru">https://moodle.kemsma.ru</a> . – Режим доступа: по логину и паролю. - Текст : электронный.   |
| 6     | <b>База данных ЭБС «ЛАНЬ»</b> : сайт / ООО «ЭБС ЛАНЬ» - СПб., 2017-2025. - URL: <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a> . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.  |
| 7     | <b>«Образовательная платформа ЮРАИТ»</b> : сайт / ООО «ЭЛЕКТРОННОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮРАИТ». - Москва, 2013-2025. - URL: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. – Текст : электронный.  |
| 8     | <b>«JAYPEE DIGITAL» (Индия)</b> - комплексная интегрированная платформа медицинских ресурсов : сайт - URL: <a href="https://www.jaypeedigital.com/">https://www.jaypeedigital.com/</a> - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.   |
| 9     | <b>Информационно-справочная система «КОДЕКС»:</b> код ИСС 89781 «Медицина и здравоохранение»: сайт / ООО «ГК «Кодекс». - СПб., 2016 -2025. - URL: <a href="http://kod.kodeks.ru/docs">http://kod.kodeks.ru/docs</a> . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.                      |
| 10    | <b>Электронная библиотека КемГМУ</b> (Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017621006 от 06.09. 2017 г.). - Кемерово, 2017-2025. - URL: <a href="http://www.moodle.kemsma.ru">http://www.moodle.kemsma.ru</a> . - Режим доступа: по логину и паролю. - Текст : электронный.   |
| 11    | Интернет-ресурсы:  |
| 12    | <a href="https://kemsma.ru/cathedra/dlya-kafedry-obshchestvennogo-zdorovya/about/">https://kemsma.ru/cathedra/dlya-kafedry-obshchestvennogo-zdorovya/about/</a> Кафедра общественного здоровья, организации и экономики здравоохранения имени профессора А. Д. Ткачева   |
| 13    | Программное обеспечение:   |
| 14    | Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft, PDF (Portable Document Format)   |
| 15    | Компьютерные презентации:  |
| 16    | Комплект презентаций лекций по всем темам дисциплины   |
| 17    | Электронные версии конспектов лекций:  |
| 18    | Комплект кратких конспектов лекций по всем темам дисциплины  |

## 5.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

| № п/п                             | Библиографическое описание рекомендуемого источника литературы   |
|-----------------------------------|--|
| <b>Основная литература:</b>       |  |
| 1.                                | Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебник для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. // Образовательная платформа Юрайт. - URL: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. – Текст: электронный.  |
| 2.                                | Столяров, С. А. Менеджмент в здравоохранении: учебник для вузов / С. А. Столяров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 776 с. // Образовательная платформа Юрайт. - URL: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. – Текст: электронный.  |
| <b>Дополнительная литература:</b> |  |
| 3.                                | Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 461 с. // Образовательная платформа Юрайт. - URL: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. – Текст: электронный.   |
| 4.                                | Маслова, В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 451 с. // Образовательная платформа Юрайт. - URL: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. – Текст: электронный.   |
| 5.                                | Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). // Образовательная платформа Юрайт. - URL: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. – Текст: электронный  |
| 6.                                | Экономика и управление в здравоохранении: учебник и практикум для вузов / А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин, К. Э. Соболев ; под общей редакцией А. В. Решетникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 316 с. // Образовательная платформа Юрайт. - URL: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. – Текст: электронный. |
| 7.                                | Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 254 с. // Образовательная платформа Юрайт. - URL: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. – Текст: электронный.   |
| 8.                                | Емельянов, С. М. Управление конфликтами в организации : учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 222 с. — (Высшее образование). // Образовательная платформа Юрайт. - URL: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. – Текст: электронный.   |

## 5.3. Методические разработки кафедры

| № п/п | Библиографическое описание рекомендуемого источника литературы   |
|-------|--|
| 1     | Обеспечение качества и доступности медицинской помощи посредством повышения эффективности управления организациями системы здравоохранения на основе ГОСТ Р ИСО 9001:2015 и ресурсосберегающих технологий (бережливого производства) / Под ред. Г.Н. Царик // Учебное пособие. – 2-е изд. доп. и перераб. – Кемерово, 2019. – 315 с. ISBN 978-5-8151-0138-8 (в пер.) - Текст : непосредственный. |

## **6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### Помещения:

учебные комнаты, лекционные залы, компьютерные классы, комната для самостоятельной подготовки

### Оборудование:

доски, столы, стулья

### Средства обучения:

#### Технические средства:

мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), аудиоколонки, ноутбуки с выходом в интернет, принтер, интерактивная доска

#### Демонстрационные материалы:

наборы мультимедийных презентаций, таблицы, схемы

#### Оценочные средства на печатной основе:

тестовые задания по изучаемым темам, ситуационные задачи

#### Учебные материалы:

учебники, учебные пособия, раздаточные дидактические материалы

#### Программное обеспечение:

Microsoft Windows 7 Professional, 7-Zip лицензия GNU GPL, Microsoft Office 10 Standard

Microsoft Windows 8.1 Professional Microsoft Office 13 Standard

Linux лицензия GNU GPL LibreOffice лицензия GNU LGPLv3 Антивирус Dr.Web Security Space

Kaspersky Endpoint Security Russian Edition для бизнеса

## Оценочные средства

### Список вопросов для подготовки к зачёту / экзамену (в полном объёме):

1. Понятие управления и его отличие от менеджмента, необходимость научного управления фирмой в условиях рынка.
2. Управление на предприятии, вертикальное и горизонтальное разделение труда менеджеров.
3. Этапы развития трудовых отношений, их особенности в разных общественно-экономических формациях.
4. Научная школа управления, Ф. Тейлор, Г. Форд и другие представители.
5. Классическая административная школа менеджмента. Четырнадцать принципов управления Анри Файоля.
6. Школа человеческих отношений Э. Мейо, хоторнские эксперименты.
7. Особенности Японской (азиатской) модели менеджмента.
8. Особенности Американской модели менеджмента.
9. Специфика Российского менеджмента и условия его возникновения. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента в России.
10. Принцип универсальности управления. Функции менеджмента, управленческий цикл.
11. Стратегическое и оперативное управление. Миссия организации, требования к формулировке.
12. Целеполагание, классификация целей, дерево целей организации.
13. Организационное проектирование – цели, этапы и результаты.
14. Связи в организации их классификация и особенности.
15. Бюрократические организационные структуры управления. Их достоинства и недостатки.
16. Адхократические (адаптивные) организационные структуры.
17. Планирование как функция менеджмента. Классификация планов и методы планирования.
18. Специфика планирования в здравоохранении
19. Понятие мотивации. Отличие мотивации от стимулирования.
20. Процесс мотивации и его структурные элементы.
21. Содержательные теории мотивации А. Маслоу, Ф. Герцберга, Д. МакКлеланда.
22. Процессуальные теории мотивации: ожидания, справедливости, Мак-Грегора, теория подкрепления мотивов.
23. Виды трудовой мотивации, практическое применение теорий мотивации: управление по целям, определение ведущих мотивов деятельности персонала, разработка и бюджетирование соц. пакета.
24. Управленческий контроль как функция менеджмента. Виды контроля.
25. Теория управления качеством Э. Деминга и ее практическое применение (концепция бережливого производства).
26. Информатизация процесса контроля, система контроллинга на предприятиях.
27. Стандартизация как условие эффективного контроля, международные стандарты ISO и система менеджмента качества на современном предприятии.
28. Особенности контроля качества в здравоохранении, ведомственный и вневедомственный контроль.
29. Коммуникации в менеджменте: определение, структура и этапы коммуникационного процесса.

30. Коммуникационные цепи в организации: виды, их преимущества и недостатки. Барьеры на пути коммуникации.
31. Управленческое решение как продукт труда менеджера, его основные признаки. Классификация управленческих решений. Этапы принятия решений.
32. Методы принятия управленческих решений: индивидуальные и групповые.
33. Эволюция теорий организации. Неоклассическая теория организации как «черный ящик». Теория трансакционных издержек, фирма как система договоров.
34. Организация как открытая система, внешняя и внутренняя среда фирмы.
35. Факторы внешней среды фирмы прямого и косвенного воздействия. Основные характеристики внутренних переменных организации.
36. Методики анализа факторов внутренней и внешней среды фирмы и выявления конкурентных позиций на рынке. Технология SWOT-анализа.
37. Перечислите основные профессиональные качества современного менеджера-организаторские, интеллектуальные, мотивационно-волевые и предпринимательские.
38. Перечислите и охарактеризуйте основные стили управления, выразив графически соотношение основных качеств при каждом стиле (решетка Блейка-Муртона).
39. Делегирование полномочий как условие успешности менеджмента на современном предприятии.
40. Классификация стилей управления по степени участия персонала: авторитарный, сопричастный и автономный стили – достоинства и недостатки.
41. Определение конфликта, необходимые условия его возникновения.
42. Классификация конфликтов. Этапы развития конфликта.
43. Способы диагностики конфликтов и методы их разрешения - структурные и функциональные. Конструктивные и деструктивные последствия конфликтов.
44. Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов. Технология успешного переговорного процесса.
45. Основные правила делового этикета в различных деловых ситуациях: публичные мероприятия, деловые переговоры, телефонный разговор и т. д.

**Тестовые задания** (примеры разных типов с ключами ответов):

**Тесты закрытого типа**

Выберите ТОЛЬКО ОДИН правильный ответ.

1. Стадия общественно-политического развития общества, характеризующаяся определённым типом экономических отношений, правом собственности на средства производства, технологическим укладом и соответствующей юридической и идеологической надстройкой называется:
- |                        |                                      |
|------------------------|--------------------------------------|
| А. Социальный строй    | В. Общественно-политическая формация |
| Б. Экономический уклад | Г. Нет правильного ответа            |
2. К экономическим ресурсам НЕ относится:
- |            |                                    |
|------------|------------------------------------|
| А. Капитал | В. Корпоративная культура          |
| Б. Труд    | Г. Предпринимательская способность |
3. Основным средством производства при рабовладении является:
- |            |                                    |
|------------|------------------------------------|
| А. Капитал | В. Земля                           |
| Б. Труд    | Г. Предпринимательская способность |

4. Система экономических отношений по поводу обмена товаров и/или услуг в процессе которых формируется равновесная рыночная цена называется:

- А. Биржа  
Б. Рынок  
В. Маркетинг  
Г. Предпринимательская деятельность

5. Экономическое, правовое и психологическое взаимодействие людей в процессе труда, распределение и защита их интересов называется:

- А. Социально-трудовые отношения  
Б. Рынок труда  
В. Трудовые обязанности  
Г. Нет правильного ответа

Ключи к тестам:

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| В | В | Б | Б | А |

**Тесты открытого типа**

1. Командой, с точки зрения менеджмента являются:

---

---

Ответ: Команда – это группа из двух или более индивидов, которые для достижения определенной цели координируют свои действия и трудовые усилия.

2. Верно ли следующее утверждение: менеджмент и управление — это синонимы?

---

---

Ответ: нет, управление более широкое понятие, нежели менеджмент, так как управлять можно техническими, биологическими системами, а не только людьми.

3. Дайте определение понятию менеджмент организации:

---

---

Ответ: это наука об управлении людьми в процессе их трудовой деятельности.

4. В чем заключается принцип универсальности управления?

---

---

Ответ: методы искусства управления универсальны, т. е. пригодны для применения в различных ситуациях, от публичного выступления до уровня межличностных отношений

5. Функция управления, направленная на долгосрочные цели и действия, а также комплекс долгосрочных мер и подходов по улучшению жизнеспособности и мощи лица или группы лиц по отношению к их конкурентам. Формулировка стратегии — образа действий, и её чёткий инструментарий являются ядром управления и важным признаком хорошего менеджмента это:

---

Ответ: стратегическое управление (стратегический менеджмент).

**Список тем рефератов:**

1. История развития управленческой мысли.
2. Проблемы теории и практики менеджмента в России.
3. Современные требования к менеджеру.
4. Проблемы использования методов менеджмента.
5. Обеспечение устойчивого развития формальной организации.
6. Стратегическое планирование в реализации управленческих решений.
7. Проектирование организационных структур.
8. Проблемы мотивации в современном менеджменте.
9. Особенности информационного обеспечения менеджмента.
10. Важнейшие функции внутрифирменного управления.
11. Проблемы взаимодействия формальных и неформальных организаций.
12. Особенность экономических методов управления.
13. Соотношения материального и морального стимулирования в менеджменте.
14. Проблемы руководства современной корпорацией (власть и влияние).
15. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность.
16. Управление конфликтами в организации.
17. Субъекты и объекты в современном менеджменте.
18. Искусство делового общения.
19. Управление стрессами в коллективе.
20. Определение эффективности управленческих решений.
21. Основные проблемы включения человека в организацию.
22. Личностный и ролевой аспект взаимодействия человека и организации.
23. Достоинства и недостатки современных организационных структур.
24. Методология изучения современного менеджмента.
25. Программно-целевой и ситуационный методы управления организацией.
26. Оценка состояния и перспективы развития промышленности в России.
27. История развития производственного менеджмента.
28. Характеристика технологического уклада России.
29. Иерархия стратегий производственного предприятия.
30. Оценка производственного потенциала предприятия.
31. Формирование структуры управления производственного предприятия
32. Методы разработки эффективных управленческих решений.
33. Методы, функции и формы контроля производственной деятельности.
34. Анализ системы управления качеством производственного предприятия.
35. Анализ системы оперативного управления (MRP, MAP, «канбан», «точно в срок»).
36. Особенности управления персоналом производственного предприятия.
37. Информационные системы в производственном менеджменте.
38. Организационно-технологическое проектирование гибких производственных систем.
39. Разработка стратегии при выборе ассортиментной политики предприятия.
40. Современные методы оценки конкурентоспособности.
41. Особенности и виды конкуренции в современных условиях.
42. Стадии проектирования организации производства.

43. Технологические системы как составная часть производственной системы.
44. Проектирование модели конкурентного поведения на рынке.
45. Организация управления риском производственного предприятия.
46. Инвестиционная активность как условие расширенного воспроизводства.
47. Методы и способы освоения нового изделия в производстве.
48. Система оценки уровня качества продукции.
49. Особенности организационного построения в сфере производства.
50. Анализ эффективности коммуникаций в системе производственного менеджмента

### Лист изменений и дополнений РП

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины / практике на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

| Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу  | РП актуализирована на заседании кафедры: |                                   |
|---|--|-----------------------------------|
|   | Дата                                     | Номер протокола заседания кафедры |
| В рабочую программу вносятся следующие изменения<br>- актуализирован ФОС промежуточной аттестации ( <i>для справки: 10% ФОС обновляется ежегодно</i> );<br><br>- и т.д. |  |                                   |